



การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ
การให้และรับสินบนในการดำเนินงาน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการให้และรับสินบนในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักการและเหตุผลของการประเมินความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด นอกจากนี้ ยังอ้างอิงกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งให้นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรว่าเป็นการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจการ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1. สร้างวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติราชการ ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะปฏิบัติหน้าที่ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่
2. ปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. สร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติราชการผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ประโยชน์ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1. เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการดำเนินงานที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร
2. ช่วยสะท้อนภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ ทำให้พนักงานในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลัก และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน
3. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ช่วยให้ผู้บริหารมั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมถึงเป็นเครื่องมือในการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
4. ช่วยให้การพัฒนาดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
5. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสมเมื่อพิจารณาถึงระบบความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม

ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

1. ปัจจัยภายนอก
 - 1.1 ภัยธรรมชาติ (Natural Environment)
 - 1.2 เศรษฐกิจ (Economic).
 - 1.3 การเมือง (Political).
 - 1.4 สังคม (Social).
 - 1.5 เทคโนโลยี (Technological).
2. ปัจจัยภายใน
 - 2.1 คณะผู้บริหาร/กลยุทธ์ในการบริหารองค์กร (Strategy)
 - 2.2 โครงสร้างองค์กร (Structure) ที่ไม่เหมาะสมกับภารกิจ
 - 2.3 รูปแบบการปฏิบัติงาน (System) เช่น กระบวนการ/การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย แผนงาน ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน.
 - 2.4 บุคลากร (Staff) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - 2.5 ทักษะ ความรู้ความสามารถ (Skill) ของบุคลากร
 - 2.6 รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารและพนักงานในองค์กร
 - 2.7 ค่านิยมร่วม (Shared Values) ของบุคลากรในองค์กรที่มีเป้าหมายทิศทางเดียวกันในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หากไม่มีค่านิยมร่วมกันแล้วจะเกิดปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย.

กรอบการประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) COSO ได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภท

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด.
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ หรือหลักวิชาการ รวมถึงการไม่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะของบุคลากร หรือความประมาทเลินเล่อ
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ หรือหลักวิชาการ รวมถึงการไม่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะเพียงพอ การจงใจละเว้น หรือความประมาทเลินเล่อ
4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) ความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่างๆ ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (ระเบียบล้าหลัง)

องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 8 ประการ

1. สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร (Internal Environment) เช่น นโยบายของผู้บริหาร วัฒนธรรม องค์กร ค่านิยมร่วม อำนาจหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ทักษะของบุคลากร กระบวนการบริหารงานทรัพยากร ระเบียบกฎหมาย สารสนเทศ การติดตามประเมินผล
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม
3. การบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น (Event Identification) การรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การจำแนกและจัดลำดับการประเมินความเสี่ยงโดยประเมินจาก โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) ซึ่งสามารถประเมินได้จากปัจจัยภายนอกและภายใน
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) การดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงและประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยนำความเสี่ยงไปแก้ไขด้วย 4 วิธี ได้แก่
 - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) การเลิกหรือไม่กระทำการในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสี่ยง
 - การควบคุมความสูญเสีย (Risk Reduction) มี 2 วิธี คือ การป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และการควบคุมความรุนแรงของความสูญเสียไม่ให้มีผลกระทบในวงกว้าง
 - การแบ่งความเสี่ยง (Risk Sharing) วิธีการลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย
 - การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) การยอมรับว่าการดำเนินงานมีความเสี่ยงในบางประเด็นที่สามารถยอมรับได้หรือน่าจะเกิดขึ้นน้อย โดยมีวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงยิ่งขึ้นจนไม่สามารถยอมรับได้
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากร.
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) การมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่ดีและมีคุณภาพ
8. การติดตามประเมินผล (Monitoring) การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำองค์กรว่าระบบมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่ และควรแก้ไขปรับปรุงจุดใด

ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา ได้แบ่งความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ออกเป็น 4 ประเด็นหลัก

1. การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
2. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย
3. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผลกระทบทางลบเรียกว่าความเสี่ยง ส่วนผลกระทบทางบวกเรียกว่าโอกาส
ทุจริต (Corruption)	การใช้อำนาจรัฐในทางที่ผิด การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบและการรับสินบน หรือการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ปัญหา (Problem)	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไข
สินบน (Bribery)	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแป๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน
ของขวัญ (Gift)	เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แกกันเพื่ออภัยยศยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา ให้เพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ รวมถึงสิทธิพิเศษ การลดราคา การบริการ การฝึกอบรม ความบันเทิง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก อาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือตามมารยาทที่ปฏิบัติกันตามมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ขั้นตอนในการค้นหารูปแบบหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตในอนาคต
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
ผลกระทบ (Impact):	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี 5 ขั้นตอนหลัก

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา แบ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินบนออกเป็น 4 ประเด็น ดังนี้

1) การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

2) การใช้อำนาจทางกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

3) การจัดซื้อจัดจ้าง

4) การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนที่ 2 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (Known factor) และ (Unknown factor)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	(Known factor) ความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น	(Unknown factor) ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้น
การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558		
ไม่มี ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558	-	-
การใช้อำนาจทางกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ		
1. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง		
2. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ		✓
3. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่		✓
การจัดซื้อจัดจ้าง		
การบริหารการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบ มีการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียหรือเรียกรับทรัพย์สิน		✓
การบริหารงานบุคคล		
การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน การมอบหมายงานไม่เป็นธรรม หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง		✓

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน หน่วยงานต้องกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการ ที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ ด้านโอกาส (likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

โอกาสที่จะเกิด (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

หน่วยงานต้องเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามความเหมาะสม ของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิด (likelihood)	
5	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
4	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
3	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
2	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
1	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (ด้านการเงิน)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	ความเสียหายตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป
4	ความเสียหายตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 500,000 บาท
3	ความเสียหายตั้งแต่ 10,000 บาท ถึง 100,000 บาท
2	ความเสียหายตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท
1	ความเสียหาย 1,000 บาท หรือน้อยกว่า

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (ที่ไม่ใช่ทางการเงิน)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	-เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม -เกิดการฟ้องร้องต่อศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
4	-ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ -ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
3	-หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง -มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
2	-ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส -เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
1	-แทบจะไม่มี

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิด (likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

สถานะสีเขียว : เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : เป็นความเสี่ยงระดับปานกลางและสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติการควบคุมดูแล

สถานะสีแดง : เป็นกระบวนการความเสี่ยงระดับสูงเป็นกระบวนการที่มีผู้มาเกี่ยวข้องหลายคนหลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแสด : เป็นความเสี่ยงระดับสูงมากเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับความเสี่ยงการทุจริต = โอกาสเกิดการทุจริต x ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

1. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย					
ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจ ขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1	2	2	ต่ำ
2	บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของ ผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ	1	2	2	ต่ำ
3	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่น ใดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่	1	2	2	ต่ำ
2. การจัดซื้อจัดจ้าง					
1	การบริหารการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา พัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบ มีการเข้าไปมีส่วน ได้ส่วนเสียหรือเรียกรับทรัพย์สิน	2	2	4	ต่ำ
3. การบริหารงานบุคคล					
1	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/ เงินเดือน การมอบหมายงานไม่เป็นธรรม หรือ มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง/เลื่อน ตำแหน่ง	2	1	2	ต่ำ

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.2558	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนใน กระบวนการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.2558	-	-	-	-	-
2	ความเสี่ยงการ ทุจริตด้านการใช้ อำนาจทาง กฎหมาย	1. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1	2	ต่ำ	กำหนดให้มีคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
		2. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของ ผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ	1	2	ต่ำ	การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
		3. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อการปฏิบัติหน้าที่	1	2	ต่ำ	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ทุกกลุ่ม/ หน่วย

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบ มีการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียหรือเรียกรับทรัพย์สิน	2	2	ต่ำ	1. มาตรการติดตามและประเมินผล การเบิกจ่าย 2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต เรื่องวินัยภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัย ต่อผู้ร้องเรียนและสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบ และลงโทษ เรื่องทุจริตดังกล่าว พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงาน ข้อมูลสถิติและความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 3. จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	กลุ่ม อำนาจการ
4	การบริหารงานบุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน การมอบหมายงานไม่เป็นธรรม หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง/เลื่อนตำแหน่ง	2	1	ต่ำ	1. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน 2. ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สป.ศธ. 3. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา กลุ่มอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๒๓๐๑/

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดยะลา

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) โดยข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาที่ ๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงฯ เสนอภาพพร้อมบันทึกฉบับนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (OIT) ข้อ O๒๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวอาริตา ตั้งอรุณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

- เสนอความเห็นบนเว็บไซต์หน่วยงาน

(นางอติญา แพรทัยศรี)
รองศึกษาธิการจังหวัดยะลา

“เรียนดี มีความสุข”

(นายสมศักดิ์ พลไชย)
ศึกษาธิการจังหวัดยะลา
20 มิ.ย. 68



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา

ที่ ๒๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ศึกษาธิการจังหวัดยะลา	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองศึกษาธิการจังหวัดยะลา	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๙. นางอัจฉรา แก้วงาม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๐. นางรัชชนา วรวิธิติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๑. นายธีรพงษ์ จันทร์สาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายนิมิต แก้วอินทร์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่ มีดังนี้

๑. วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดยะลา

๒. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอผู้บริหารหน่วยงาน

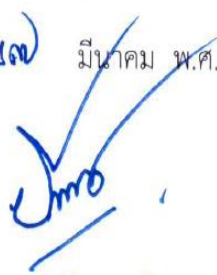
/๕. พิจารณาพบทวน...

๒

๕. พิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ
สูงสุด

๖. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมพงศ์ พลไชย)
ศึกษาธิการจังหวัดยะลา