

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐๒๘

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	-สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาได้ประชุมวางแผนการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน -แต่ละกลุ่มได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และระบุนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์หลักและประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	-สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลามีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน -บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาได้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนาหรือปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาได้พัฒนาระบบหรือช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะการสื่อสารสองทาง มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และพัฒนาช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป็นระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา	ประชาชนหรือผู้รับบริการมีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลที่มีลักษณะการสื่อสารสองทาง มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และมีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นระบบออนไลน์ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาสามารถตอบข้อซักถามให้กับผู้รับบริการได้แบบออนไลน์และรวดเร็ว

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หลากหลาย ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาได้สร้างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ที่สามารถเข้าถึงประชาชนหรือผู้รับบริการที่หลากหลายและทั่วถึง ได้แก่ ๑.เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.yalapeo.go.th ๒.แอปพลิเคชัน Facebook เพจ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา ๓.แอปพลิเคชัน Line ไลน์ผู้บริหารการศึกษา จ.ยะลา ไลน์เครือข่าย/หน่วยงานทางการศึกษา ไลน์ครูสภา เป็นต้น ๔.แอปพลิเคชัน Tiktok ข่าวเสมายะลา	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลามีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการศึกษา และกิจกรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาอย่างสม่ำเสมอและชัดเจน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและมีอยู่จริงของทรัพย์สิน เป็นประจำทุก ๖ เดือน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลามีการบริหารจัดการและการป้องกันความเสี่ยง ช่วยให้อยู่ใจได้ว่าทรัพย์สินของสำนักงานมีอยู่จริง ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการใช้งานอย่างเหมาะสม ช่วยป้องกันการทุจริตและการสูญหายของทรัพย์สิน นอกจากนี้ยังช่วยให้การคำนวณค่าเสื่อมราคา และการจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่จะซื้อหรือจ้าง ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่เอื้อเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑. แต่งตั้งบุคคลจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้างที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้ครอบคลุมลักษณะของงาน ๒. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม ติดตามการปฏิบัติงาน และเน้นย้ำผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๔. มีการรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ ทุกรายการ	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาจัดกิจกรรมให้ความรู้และอบรมแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติตามหลักจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	นโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การไม่ให้และไม่รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่	-ผู้บริหารประกาศนโยบาย “No Gift Policy” และประชุมบุคลากร มอบนโยบายทุกคนต้องไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ ยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ รวมทั้งการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริม มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลาไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่วนที่ ๒ การรับรองรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ผู้รายงาน
 (นางสาวจรัชยา เกอเกลี้ยง)
 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา


ผู้ตรวจสอบ
 (นายอัชมิน บาอิง)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา


ผู้บริหารหน่วยงาน
 (นางอภิญญา แพทย์ศรี)
 รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
 ศึกษาธิการจังหวัดยะลา
 หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา